

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) zasady korzystania z Infrastruktury badawczej przez jednostki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, jego pracowników, doktorantów oraz studentów przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 2) zasady korzystania z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w pkt 1, w tym zasady ponoszenia opłat z tego tytułu,
 - 3) zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności w związku z korzystaniem z Infrastruktury badawczej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
 - 2) **WUM** – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
 - 3) **Infrastruktura badawcza** – znajdujące się w dyspozycji WUM obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które mogą być wykorzystywane do prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych;
 - 4) **Sprzęt** – wchodząca w skład Infrastruktury badawczej aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia służące do wykonywania badań;
 - 5) **Jednostka organizacyjna WUM lub Jednostka** – jednostka organizacyjna, o której mowa w § 11 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Jednostkami organizacyjnymi są wydziały, jednostki organizacyjne wydziału (oddziały, instytuty, katedry, kliniki, zakłady, studia (studium), centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, centra dydaktyczne, biblioteki), jednostki ogólnouczone (instytuty, studia (studium), centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, biblioteki, muzeum, archiwa, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz laboratoria badawcze), zespoły dydaktyczne lub zespoły badawcze, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii, jednostki administracyjne oraz inne jednostki, utworzone przez WUM na mocy odrębnych przepisów;
 - 6) **Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych** – jednostka organizacyjna WUM, której zadania opisane są w § 102 Regulaminu Organizacyjnego WUM;
 - 7) **Organizator** – podmiot organizujący prace badawcze lub rozwojowe, do których ma być wykorzystana Infrastruktura badawcza; Organizatorem może być jednostka organizacyjna WUM, pracownik, doktorant lub student WUM, oraz inny podmiot, w tym przedsiębiorca, który ma zamiar zlecić wykonanie usługi badawczej, przy wykorzystaniu wskazanych elementów Infrastruktury badawczej lub samodzielnie przeprowadzić prace badawcze;
 - 8) **Regulamin Jednostki** – regulamin określający szczegółowe zasady korzystania ze składników majątku trwałego w poszczególnych Jednostkach organizacyjnych WUM;

- 9) **Użytkownik** – osoba fizyczna, przedstawiciel Organizatora korzystający z Infrastruktury badawczej;
- 10) **Formularz rezerwacji** – wzór wniosku o dokonanie rezerwacji Infrastruktury badawczej; wzór Formularza rezerwacji stanowi załącznik nr 1;
- 11) **Cena rynkowa** – cena za takie same lub podobne usługi świadczone na jednolitym rynku Unii Europejskiej;
- 12) **Instrukcja obsługi** – dokument, za który odpowiada Kierownik Jednostki opisujący sposób prawidłowego korzystania ze wskazanych elementów Infrastruktury badawczej; Instrukcja obsługi znajduje się we właściwej Jednostce organizacyjnej WUM;
- 13) **Ewidencja korzystania z Infrastruktury badawczej** – zbiór informacji, za którego prowadzenie odpowiada Kierownik Jednostki, zawierający zestawienie Infrastruktury badawczej i określający sposób i zakres korzystania z niej w poszczególnych Jednostkach; wzór Ewidencji stanowi załącznik nr 2;
- 14) **Protokół zdawczy** – dokument określający stan techniczny elementów Infrastruktury badawczej w momencie ich przekazania oraz w dniu zdania. Wzór Protokołu zdawczego stanowi załącznik nr 3;
- 15) **Protokół odbiorczy** – dokument określający stan techniczny elementów Infrastruktury badawczej w momencie ich zdania. Wzór Protokołu odbiorczego stanowi załącznik nr 4.

§ 2.

Ewidencja Infrastruktury badawczej

1. WUM prowadzi ewidencję Infrastruktury badawczej obejmującą:
 - 1) Infrastrukturę badawczą pozostającą do wyłącznej dyspozycji WUM,
 - 2) Infrastrukturę badawczą, która na mocy odrębnych porozumień jest użytkowana wspólnie przez WUM oraz szpitale kliniczne,
 - 3) Infrastrukturę badawczą, która na mocy odrębnych porozumień jest użytkowana wspólnie przez WUM oraz podmioty inne, niż szpitale kliniczne.
2. W ewidencji Infrastruktury badawczej uwzględnia się co najmniej dane dotyczące:
 - 1) umiejscowienia elementów Infrastruktury badawczej w Jednostkach,
 - 2) w przypadku urządzeń, na których zainstalowane jest oprogramowanie – ewentualnych ograniczeniach możliwości korzystania z oprogramowania wynikających z licencji, w szczególności o braku możliwości korzystania z oprogramowania przez osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami WUM,
 - 3) ograniczeń w możliwości korzystania z poszczególnych elementów Infrastruktury badawczej wynikających z innych, niż umowy licencyjne źródeł, w szczególności z postanowień umów, na podstawie których WUM uzyskał dofinansowanie na ich zakup.
3. Ewidencja Infrastruktury badawczej jest prowadzona przez Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych.
4. Kierownik Jednostki organizacyjnej WUM jest odpowiedzialny za przekazywanie do Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych aktualnych informacji o stanie Infrastruktury badawczej znajdującej się w Jednostce organizacyjnej WUM.
5. Kierownik Jednostki prowadzi Ewidencję korzystania z Infrastruktury badawczej, obejmującą co najmniej:

- 1) osoby/podmioty, termin i czas korzystania z poszczególnych elementów znajdującej się w Jednostce Infrastruktury badawczej,
 - 2) rodzaj prac lub czynności wykonywanych przy jej wykorzystaniu.
6. W każdej Jednostce prowadzone są Karty Sprzętu, zgodnie z załącznikiem 5 do niniejszego Regulaminu, dla Sprzętu wchodzącego w skład znajdującej się w Jednostce Infrastruktury badawczej. Karta Sprzętu zawiera w szczególności:
- 1) dane osób dokonujących napraw i konserwacji Sprzętu,
 - 2) czas korzystania ze Sprzętu.

§ 3.

Zasady rezerwacji Infrastruktury badawczej

1. Organizator dokonuje rezerwacji wskazanych elementów Infrastruktury badawczej na Formularzu rezerwacji w formie elektronicznej, wskazując cel, zadania i sposób ich realizacji w związku z korzystaniem ze wskazanych elementów Infrastruktury badawczej. Złożenie Formularza rezerwacji jest równoważne z akceptacją przez Organizatora warunków korzystania ze wskazanych elementów Infrastruktury badawczej.
2. Organizator składa Formularz rezerwacji na adres poczty elektronicznej, wskazany na stronie internetowej Działu Aparatury i Urzędzeń Technicznych, w zakładce „Rezerwacja sprzętu infrastruktury badawczej”.
3. W przypadku kiedy dwóch lub więcej Organizatorów jest zainteresowanych rezerwacją tych samych elementów Infrastruktury badawczej w tym samym terminie, pierwszeństwo rezerwacji ma ten Organizator, który jako pierwszy dokonał rezerwacji.
4. Każda rezerwacja Infrastruktury badawczej rozpatrywana jest indywidualnie, z uwzględnieniem możliwości jego używania w oferowanym terminie.
5. Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych dokonuje wstępnej weryfikacji informacji zawartych w złożonym przez Organizatora Formularzu rezerwacji i może wezwać go do złożenia uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 7 dni roboczych.
6. W przypadku nie złożenia przez Organizatora uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub w przypadku uznania, że informacje zawarte w złożonym Formularzu rezerwacji nie uzasadniają w wystarczającym stopniu wykorzystania Infrastruktury badawczej lub, że wskazane przez Organizatora elementy Infrastruktury badawczej nie mogą być wykorzystane w sposób lub w celu wskazanym w Formularzu rezerwacji, Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych odmawia przyjęcia rezerwacji.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji informacji zawartych w złożonym Formularzu rezerwacji, Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych przekazuje Formularz rezerwacji właściwemu Kierownikowi Jednostki, w celu potwierdzenia, że objęte nim elementy Infrastruktury badawczej są dostępne we wskazanym terminie oraz, że mogą być wykorzystane w celu i w sposób wskazany przez Organizatora. W przypadku braku możliwości dostępu do elementów Infrastruktury badawczej we wskazanym przez Organizatora terminie, Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych może zaproponować inny termin.
8. Brak akceptacji przez Organizatora terminu zaproponowanego przez Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych lub nie potwierdzenie przez właściwego Kierownika Jednostki, że ujęte w Formularzu rezerwacji elementy Infrastruktury

- badawczej mogą być wykorzystane w celu i w sposób wskazany przez Organizatora, skutkuje odmową przyjęcia rezerwacji.
9. Rezerwacja na rzecz Organizatora uznawana jest za dokonaną w przypadku jej potwierdzenia w formie elektronicznej przez Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych.
 10. W każdym przypadku rezygnacji z zaplanowanej rezerwacji Organizator niezwłocznie powiadamia Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych. Jeżeli rezygnacja następuje w ciągu 7 dni przed datą zaplanowanej rezerwacji wszelkie koszty związane z jej dokonaniem ponosi Organizator.
 11. Korzystanie z Infrastruktury badawczej przez Organizatora nie będącego Jednostką, pracownikiem, doktorantem lub studentem WUM jest możliwe pod warunkiem zawarcia stosownej umowy z WUM oraz przedstawienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC). Jednostką odpowiedzialną za zawarcie umowy jest Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych. Treść umowy jest uzgodniona na piśmie z Kierownikiem Jednostki.
 12. Umowa, o której mowa w ust. 11 musi określać co najmniej:
 - 1) dokładny opis planowanych prac oraz czas ich wykonania,
 - 2) zakres zobowiązań WUM (czy obejmują udostępnienie sprzętu, odczynników, personelu, przeprowadzenie badań),
 - 3) zasady podziału praw do wyników prac,
 - 4) zasady wyliczenia i uregulowania wynagrodzenia na rzecz WUM,
 - 5) zakres odpowiedzialności w związku z używaniem Infrastruktury badawczej.
 13. Jeżeli do korzystania z Infrastruktury badawczej przez Organizatora będącego Jednostką, pracownikiem, doktorantem lub studentem WUM konieczne jest zawarcie odrębnych umów pomiędzy nim a WUM lub innym podmiotem, w szczególności dla prowadzenia badań klinicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 Nr 126 poz. 1381 z p. zm.) lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z p. zm.), zarezerwowana Infrastruktura badawcza może być udostępniona Organizatorowi dopiero po zawarciu takich umów.

§ 4.

Zasady świadczenia usług z wykorzystaniem Infrastruktury badawczej.

1. Infrastruktura badawcza może być udostępniana Organizatorom w celu samodzielnego prowadzenia przez nich prac badawczych lub rozwojowych (najem) albo prace takie mogą być na ich rzecz świadczone przy jej wykorzystaniu przez jednostki organizacyjne WUM (świadczenie usług).
2. Świadczenie usług z wykorzystaniem Infrastruktury badawczej przez jednostki organizacyjne WUM odbywa się na warunkach zlecenia.
3. Jednostka organizacyjna WUM, przyjmując zlecenie wykonania usługi badawczej przy wykorzystaniu Infrastruktury badawczej, rozlicza koszty jej używania zgodnie z właściwym dla wykorzystywanej Infrastruktury badawczej cennikiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.
4. Opłatę za wykonanie usługi badawczej, której wysokość wylicza się z uwzględnieniem kosztów, o których mowa w ust. 3 ponosi Organizator.
5. Kalkulację ceny jednostkowej za wykonywane usługi przedstawia Kierownik Jednostki do Działu Aparatury i Urzędzeń Technicznych w celu uzgodnienia.

Organizator samodzielnie wykorzystujący Infrastrukturę badawczą wnosi na rzecz WUM opłatę wyliczoną zgodnie z właściwym dla wykorzystywanej Infrastruktury badawczej cennikiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.

6. WUM może żądać od Organizatora wniesienia zaliczki na poczet opłat, o których mowa w ust. 4 i ust. 5.
7. Z tytułu wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 Kierownik Jednostki wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentując:
 - 1) wpływy na rachunek WUM opłat lub zaliczek otrzymanych przed wykonaniem usługi lub wykorzystaniem Infrastruktury badawczej,
 - 2) wykonanie usługi lub wykorzystanie Infrastruktury badawczej.

§ 5.

Zasady korzystania z Infrastruktury badawczej.

1. W pierwszym dniu korzystania z zarezerwowanej Infrastruktury badawczej, Organizator oraz Kierownik Jednostki podpisują Protokół odbiorczy. W ostatnim dniu korzystania z zarezerwowanej Infrastruktury badawczej Organizator oraz Kierownik Jednostki podpisują Protokół zdawczy.
2. Brak podpisania przez organizatora Protokołu zdawczego w ostatnim dniu korzystania z zarezerwowanej Infrastruktury badawczej, oznacza zgodę Organizatora na wszystkie pisemne zastrzeżenia Kierownika Jednostki, dotyczące, w szczególności stanu techniczno-użytkowego Infrastruktury badawczej, w porównaniu ze stanem z dnia podpisania Protokołu odbiorczego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Kierownik Jednostki sporządza notatkę wyjaśniającą przyczyny braku podpisania przez Organizatora Protokołu zdawczego, kończącego korzystanie z zarezerwowanej Infrastruktury badawczej.

§ 6.

Realizacja wspólnych projektów badawczych.

Postanowienia § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku korzystania z Infrastruktury badawczej we wspólnych projektach badawczych realizowanych przez jednostki organizacyjne WUM oraz przedsiębiorców.

§ 7.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z włamaniem, kradzieżą, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.

1. WUM nie ponosi odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie Użytkowników w czasie korzystania z zarezerwowanej Infrastruktury badawczej. Za działanie lub zaniechanie działania wyłączną odpowiedzialność ponosi Organizator.
2. WUM nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - 1) szkody lub ubytki w mieniu Organizatora w czasie używania zarezerwowanej Infrastruktury badawczej spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego,

- 2) szkody w mieniu Organizatora spowodowane działaniami siły wyższej, przerwami w dostawie energii elektrycznej i innymi awariami uniemożliwiającymi używanie zarezerwowanej Infrastruktury badawczej.

§ 8.

Wysokość opłat za korzystanie z Infrastruktury badawczej.

1. Zasady ustalania kalkulacji ceny jednostkowej za korzystanie z Infrastruktury badawczej zostaną ustalone w drodze zarządzenia Rektora WUM.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 i § 5 pobierane będą na podstawie cennika przyjętego w drodze zarządzenia Kanclerza WUM i będą odpowiadać Cenie rynkowej.

§ 9.

Zasady odpowiedzialności w związku z korzystaniem z Infrastruktury badawczej.

1. WUM jest odpowiedzialny za stan techniczno-użytkowy Infrastruktury badawczej. Z tego tytułu Dział Aparatury i Urzędzeń Technicznych posiada prawo dostępu do wszystkich objętych nią obiektów, pomieszczeń oraz urzędzeń, w szczególności w sytuacjach awarii technicznych, pożaru, zalania lub innych zdarzeń losowych („Siła wyższa”).
2. Kierownik Jednostki odpowiada za stan techniczno-użytkowy Jednostki, umożliwiając realizację celu dla którego następuje wykorzystywanie znajdującej się w Jednostce Infrastruktury badawczej, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego jej używania,
 - 2) ochronę przed kradzieżą i włamaniem,
 - 3) zapewnienie dostępności Instrukcji obsługi i udzielanie informacji w sprawie bezpieczeństwa używania znajdującej się w Jednostce Infrastruktury badawczej oraz Regulaminu Jednostki.
3. Organizator odpowiada za dobry stan techniczny wykorzystywanej przez siebie Infrastruktury badawczej oraz innych przedmiotów wyposażenia Jednostki, a przed rozpoczęciem korzystania z nich ma obowiązek zapoznania się oraz zaznajomienia Użytkowników z Instrukcją obsługi oraz Regulaminem Jednostki.
4. O każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie techniczno-użytkowym Infrastruktury badawczej lub innych przedmiotów wyposażenia Jednostki, Kierownik Jednostki ma obowiązek poinformowania Działu Aparatury i Urzędzeń Technicznych.

§ 9.

Postępowanie w przypadku włamania, kradzieży, pożaru lub innego zdarzenia losowego

1. Każda osoba korzystająca z Infrastruktury badawczej jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia właściwego Kierownika Jednostki lub Działu Aparatury i Urzędzeń Technicznych o fakcie włamania, kradzieży, pożaru lub innego zdarzenia losowego.

2. W razie zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń, o których mowa w ust. 1 korzystanie z objętych nim elementów Infrastruktury badawczej jest zabronione, a Użytkownik jest zobowiązany do podporządkowania się poleceniom Kierownika Jednostki lub Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych.

§ 10.

Odmowa korzystania z Infrastruktury badawczej

Kierownik Jednostki odmówi prawa do korzystania ze znajdującej się w Jednostce Infrastruktury badawczej, w przypadku:

- 1) stwierdzenia, że jej stan techniczno-użytkowy zagraża życiu lub zdrowiu ludzkiemu,
- 2) stwierdzenia, że jej stan techniczno-użytkowy może spowodować uszkodzenie mienia WUM lub innych osób,
- 3) zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń, o których mowa w § 9 ust. 1,
- 4) braku możliwości korzystania z niej ze względu na "Siłę wyższą",
- 5) nieprzestrzegania przez Użytkowników zasad korzystania z Infrastruktury badawczej w szczególności, jeżeli z ich zachowania wynika zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, bądź zagrożenie dla stanu techniczno-użytkowego Infrastruktury badawczej lub pozostałego mienia WUM lub innych osób.

§ 11.

Obowiązki Użytkowników.

Użytkownik zobowiązuje się na terenie Jednostki do:

- 1) przestrzegania Instrukcji obsługi i korzystania z Infrastruktury badawczej oraz pozostałych przedmiotów wyposażenia z poszanowaniem zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania obowiązujących na terenie Jednostki instrukcji na wypadek postępowania przeciwpożarowego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń Kierownika Jednostki
- 4) przestrzegania obowiązujących regulaminów.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo wobec regulaminów Jednostek. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminów Jednostek z postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się niniejszy Regulamin.
2. Jeżeli do części Infrastruktury badawczej mają zastosowanie zasady korzystania z niej, wynikające ze zobowiązań WUM podjętych w związku z jej pozyskaniem, zasady te mają pierwszeństwo przed zasadami niniejszego Regulaminu. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której wskazane elementy Infrastruktury badawczej zostały zakupione lub wybudowane przy dofinansowaniu ze środków publicznych.
3. Każdy Użytkownik i pracownik Jednostki ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i Regulaminami Jednostek oraz ich przestrzegania.

4. Postanowienia dotyczące korzystania z Infrastruktury badawczej wynikające ze zobowiązań WUM podjętych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu mają wobec niego pierwszeństwo.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.