

**Regulamin
Centrum Transferu Technologii
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

Centrum Transferu Technologii WUM, zwane dalej „CTT” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j.), dalej „Ustawa”,
- 2) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadzonego uchwałą nr 34/2023 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 października 2023 r., zwanego dalej „Statutem”,
- 3) uchwały nr 65/2007 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie: utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii,
- 4) uchwały nr 51/2014 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii,
- 5) uchwały nr 23/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 6) uchwały nr 104/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przekształcenia przez podział Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 7) uchwały nr 39/2020 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Transferu Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. CTT jest jednostką ogólnouczelnianą, podporządkowaną Prorektorowi ds. Nauki i Transferu Technologii.
2. CTT posługuje się logo uczelni w pismach, materiałach szkoleniowych, promocyjnych i innych dokumentach dotyczących swojej działalności.

§ 3. Cele CTT

CTT zostało utworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej „WUM” lub „Uczelnia”) oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w szczególności poprzez:

- 1) zarządzanie własnością intelektualną WUM,
- 2) wspieranie organizacyjne i kapitałowe tworzenia dóbr intelektualnych przez pracowników, studentów i doktorantów WUM oraz ich komercjalizacji,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej WUM,
- 4) kreowanie działalności innowacyjnej i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.

§ 4. Zadania CTT

1. Centrum wypełnia zadania CTT w rozumieniu przepisów Ustawy w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, w szczególności poprzez:
 - 1) sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
 - 2) oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
2. CTT realizując powyższe zadania działa na rzecz:
 - upowszechniania w środowisku lokalnym, regionalnym i krajowym wiedzy oraz osiągnięć nauki i techniki w obszarze innowacji oraz nowych metod prac badawczych w obszarze nauk medycznych,
 - doradztwa w zakresie budowy powiązań sieciowych (networking),
 - doradztwa w zakresie badań podstawowych, przemysłowych, prac badawczo-rozwojowych.
3. Zadania CTT obejmują w szczególności:
 - 1) zarządzanie dobrami intelektualnymi Uczelni,
 - 2) wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów WUM poprzez łączenie nauki z biznesem,
 - 3) prowadzenie monitoringu dóbr własności intelektualnej WUM,
 - 4) dokonywanie oceny wartości komercyjnej prowadzonych badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych w WUM,
 - 5) zlecanie oceny wartości komercyjnej i jej wyceny podmiotom zewnętrznym,
 - 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych w WUM badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych,
 - 7) współpracę z rzecznikiem patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej;
 - 8) prowadzenie wewnętrznej bazy uzyskanych przez WUM przedmiotów własności przemysłowej w szczególności: zgłoszeń patentowych, wzorów użytkowych, wzorów

- przemysłowych, znaków towarowych oraz patentów i praw ochronnych uzyskanych z tych zgłoszeń oraz administrowanie bazą wiedzy,
- 9) formalne przygotowywanie wyników badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych do sprzedaży i licencjonowania,
 - 10) rozwijanie idei oraz wspieranie przedsiębiorczości akademickiej poprzez udzielanie pomocy w realizacji przedsiębiorczości akademickiej, w tym związanych z założeniem własnej firmy oraz jej funkcjonowaniem w początkowym okresie działalności,
 - 11) uczestnictwo w planowaniu rozwoju Uczelni i przygotowywanie programów realizacyjnych w obszarze właściwym dla CTT,
 - 12) szkolenia dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni z okresu ochrony własności intelektualnej oraz komercjalizacji i przedsiębiorczości akademickiej (zakładanie działalności gospodarczej, tworzenie spółek typu *spin-off/spin-out*),
 - 13) pomoc w tworzeniu spółek typu *spin-off/spin-out*,
 - 14) wspieranie jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 15) udział w opracowywaniu i realizacji projektów badawczych dla pracowników Uczelni współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
 - 16) współpraca z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
 - 17) współpraca ze spółką/spółkami celowymi Uczelni,
 - 18) realizacja projektów z zewnętrznych środków finansowych,
 - 19) opracowywanie regulaminów świadczenia usług w zakresie działalności CTT,
 - 20) współpraca z Prawnikami Uczelni przy opracowaniu wzorów umów i innych dokumentów mających znaczenie dla procesu tworzenia dóbr intelektualnych,
 - 21) inicjowanie udziału Uczelni w programach naukowo-badawczych, rozwojowych, inwestycyjnych, innowacyjnych itp.,
 - 22) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej oraz ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do komercjalizacji,
 - 23) rekomendowanie Prorektorowi ds. Nauki i Transferu Technologii określonych sposobów ochrony wyników naukowych i ich komercjalizacji,
 - 24) podejmowanie działań mających na celu prawną i faktyczną ochronę dóbr intelektualnych do procesu komercjalizacji,
 - 25) poszukiwanie możliwości komercjalizacji i jej wspieranie,
 - 26) realizacja innych zadań zleconych przez Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii, zgodnych z zakresem merytorycznym jednostki.

§ 5.

Organy CTT

1. Organami CTT są:

- 1) Dyrektor CTT,
- 2) Rada Nadzorująca CTT, dalej „Rada”.

§ 6

Dyrektor CTT

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę powołuje Dyrektora CTT.
2. Dyrektor CTT pozostaje z WUM w stosunku pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej.
3. Dyrektor CTT musi posiadać wiedzę:
 - 1) na temat celów, zakresu i przedmiotu działalności WUM,
 - 2) dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowania i obrotu nimi,
 - 3) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją,
 - 4) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu projektami.
4. Zadaniami Dyrektora CTT są:
 - 1) tworzenie i rozwój systemu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni,
 - 2) organizacja procesów tworzenia zasobów własności intelektualnej,
 - 3) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
 - 4) kierowanie pracami CTT oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
 - 5) nadzór i kontrola pracowników CTT,
 - 6) koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni zgodnie z Regulaminami uczelni,
 - 7) w razie konieczności Dyrektor CTT może powołać zespół zadaniowy do oceny zgłoszonego Wyniku badań, w tym poziomu gotowości technologicznej (wg skali TRL), zdolności do komercjalizacji, zdolności patentowej lub zakresu ochrony prawnopatentowej. Skład zespołu pracownicy CTT, pracownicy naukowcy Uczelni, członkowie Rady Nadzorującej oraz eksperci powołani na wniosek Dyrektora CTT lub Rady Nadzorującej.
 - 8) przygotowywanie i przedkładanie Radzie rocznego planu działalności CTT,
 - 9) składanie sprawozdań z działalności CTT Radzie oraz Rektorowi do dnia 31 marca każdego roku.
5. Dyrektor CTT ma obowiązek stale pogłębiać swoją wiedzę w zakresie zagadnień, o których mowa w ust. 4, a WUM zobowiązuje się mu to zapewniać w miarę swoich możliwości.
6. Rektor może na czas nieobecności lub braku możliwości wypełniania obowiązków przez Dyrektora CTT wyznaczyć jego zastępcę. Szczegółowe zasady zastępstwa określa Rektor.
7. Do zastępcy, o którym mowa w ust. 6 nie stosuje się wymogów merytorycznych, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
8. Umowy dotyczące wykonywania świadczeń na rzecz CTT zawierane są zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami WUM.

§ 7

Rada Nadzorująca CTT

1. Rada jest organem nadzorującym i doradczym Dyrektora CTT oraz organem opiniodawczo-doradczym Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii.

2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady.
3. Rada składa się z 3 do 6 pracowników naukowych lub pracowników naukowo-dydaktycznych WUM, powoływanych na wspólną czteroletnią kadencję. W razie konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie jej kadencji, kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa w terminie wygaśnięcia kadencji Rady.
4. Zadania Rady, skład i tryb jej działania określa Regulamin Rady Nadzorującej CTT, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Gospodarka majątkowa i finanse CTT

1. CTT działa na podstawie planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego WUM.
2. Koszty CTT pokrywane są z przychodów określonych w ust. 5.
3. CTT korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych przez Rektora na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne WUM.
4. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obsługę finansową CTT zapewnia Kwestura WUM na podstawie odrębnych zarządzeń, poleceń Rektora i niesprzecznych z nimi uzgodnień pomiędzy tymi jednostkami.
5. Przychodami CTT w szczególności są:
 - 1) dofinansowanie z budżetu WUM,
 - 2) marże z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych Uczelni,
 - 3) wpływy z tytułu usług świadczonych na rzecz osób trzecich, w tym jednostek naukowych, przedsiębiorców i innych,
 - 4) dotacje ze środków publicznych – krajowych i zagranicznych, granty, nagrody oraz inne dotacje,
 - 5) wpływy z komercjalizacji wyników badań oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - 6) darowizny celowe przekazane Uczelni z przeznaczeniem na działalność CTT lub określony cel w ramach działalności CTT,
 - 7) wpływy z innych źródeł.

§ 9

Współpraca CTT z innymi jednostkami

1. CTT współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi WUM w zakresie swojej działalności.
2. CTT współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań innowacyjnych w zakresie swojej działalności.
3. CTT podejmuje współpracę z organami samorządu terytorialnego, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Uczelni w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowy na świadczenie usług przez CTT podpisuje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań oraz za powierzone mienie.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat Uczelni.