



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN KONKURSU NR 1 NA GRANT NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE
dla pracowników
(zwany dalej - Regulaminem)
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
w ramach projektu Science4Business – Nauka dla Biznesu w celu realizacji zadania nr 1
„Inkubator Rozwoju” na podstawie umowy nr MNiSW/2025/DPI/248

realizowanego przez
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
Warszawski Uniwersytet Medyczny,
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
oraz
AMU Innovation sp. z o. o.

WSTĘP

Projekt ma na celu zwiększenie efektywności działań organizacji badawczych w zakresie współpracy z biznesem, w tym poprzez komercjalizację wyników zrealizowanych badań naukowych i prac rozwojowych.

Działania związane z realizacją zadania polegać będą na prowadzeniu przez Partnerów badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, identyfikacji rozwiązań o potencjale komercjalizacyjnym i ich dalszym rozwoju, poszerzaniu wiedzy o roli transferu technologii w nauce i gospodarce w macierzystych organizacjach badawczych oraz nawiązywaniu współpracy z otoczeniem gospodarczym poprzez transfer know-how z sektora szkolnictwa wyższego do gospodarki.

§ 1
Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **APP**- Dział Projektów Naukowych na WUM,
2. **Budżet** – plan finansowy prac przedwdrożeńiowych, z uwzględnieniem zadań, kategorii kosztów kwalifikowanych i harmonogramu projektu przedstawiony we Wniosku,
3. **CTT WUM** – Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
4. **Kierownik grantu** – Wnioskodawca, będący pracownikiem WUM, który uzyskał wsparcie w ramach Projektu,
5. **Komercjalizacja** – działania polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych. Należy przez to rozumieć:

-
- a) komercjalizację bezpośrednią polegającą na sprzedaży wyników Projektu lub know-how związanego z tymi wynikami albo udzieleniu licencji na wykorzystanie tych wyników lub know-how albo
 - b) komercjalizację pośrednią polegającą na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
6. **Konkurs** – konkurs na grant w zakresie realizacji prac przedwdrożeniowych organizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu,
 7. **Konsorcjum** – konsorcjum składające się z następujących jednostek: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (lider), Warszawski Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, AMU Innovation Sp. z o. o.,
 8. **Opiekun grantu** – pracownik CTT WUM, odpowiedzialny za formalne wsparcie procesu realizacji grantu przez Zespół badawczy oraz przygotowanie do komercjalizacji rezultatów prac przedwdrożeniowych (Broker Innowacyjności),
 9. **Organizator Konkursu** – Warszawski Uniwersytet Medyczny Centrum Transferu Technologii,
 10. **Prace przedwdrożeniowe** – prace polegające na dostosowaniu wynalazku lub wyników badań do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne. Prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:
 - a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej: stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
 - b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej: przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, zawierających – w zależności od potrzeb – takie elementy, jak np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.
 11. **Pracownik WUM** – osoba zatrudniona na WUM w ramach stosunku pracy, będąca twórcą wyników prac badawczych i rozwojowych, uprawniona do udziału w programie „Inkubator Rozwoju” na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu,
 12. **Projekt** – przedsięwzięcie, które jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych,

-
13. **Rada Inwestycyjna** – rada licząca od 9 do 15 osób, składająca się z przedstawicieli środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych (60%) oraz przedstawicieli środowiska akademickiego (40%), powołana w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków oraz zatwierdzenia decyzji dotyczących udzielenia grantów. Rada będzie miała na celu monitorowanie oraz ewaluację zadań realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”,
 14. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie prac przedwdrożeniowych wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów,
 15. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona do udziału w Konkursie wskazana w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 16. **WUM** – Warszawski Uniwersytet Medyczny,
 17. **Zespół badawczy** – zespół osób, składający się z pracowników WUM realizujących projekt, który występuje o wsparcie w zakresie komercjalizacji swoich wyników badań w ramach Projektu, przy czym wymagane jest, aby Kierownikiem grantu był pracownik WUM.

§ 2

Cel Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia w postaci grantów na prace przedwdrożeniowe Zespołom badawczym, realizującym zadania, w wyniku których powstanie wynalazek lub innowacyjna usługa mogąca znaleźć zastosowanie w praktyce i być przedmiotem Komercjalizacji.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie Pracownicy **WUM**, posiadający na dzień złożenia wniosku co najmniej stopień naukowy doktora oraz Zespoły badawcze, w których Kierownikiem grantu jest Pracownik WUM. Członkami Zespołu badawczego mogą być również studenci i doktoranci, pod warunkiem zawarcia z nimi przed przystąpieniem do prac umów regulujących w szczególności zasady udziału studenta/doktoranta w pracach przedwdrożeniowych oraz prawa do dóbr intelektualnych stworzonych lub wytworzonych w związku z tymi pracami.
2. **Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą należeć do WUM i nie mogą być dotychczas skomercjalizowane.** Prawa do wyników badań naukowych są określone w wewnętrznych Regulaminach zarządzania i ochrony własności intelektualnej obowiązujących w Uczelniach – WUM „Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” zatwierdzony przez Senat w dniu 20 maja 2024 r.



3. W Konkursie nie można składać wniosków na wsparcie prac przedwdrożeniowych, które uzyskały wcześniej dofinansowanie w ramach programów: „Inkubator Innowacyjności+”, „Inkubator Innowacyjności 2.0”, „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
4. Wnioski powinny dotyczyć innowacyjnych rozwiązań, które w wyniku dotychczasowych prac osiągnęły **co najmniej 4 poziom gotowości technologii** (*TRL* - ang. technology readiness levels), opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Wartość wnioskowanego wsparcia w formie grantu na prace przedwdrożeniowe powinna wynosić **nie mniej niż 20 000,00 PLN netto i nie więcej niż 300 000,00 PLN netto**.

§ 4

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków będzie przeprowadzony w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Wniosek o dofinansowanie można składać w **formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej** organizatora konkursu:

CTT WUM:

inkubator@wum.edu.pl

Za kompletny wniosek uznaje się wyłącznie wniosek spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

a) zawiera prawidłowo **wypełniony formularz Wniosku, sporządzony w formacie .pdf i opatrzony podpisem Wnioskodawcy,**

stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

b) zawiera prawidłowo **wypełniony formularz Budżetu, sporządzony w formacie .xlsx oraz w formacie .pdf i opatrzony podpisem Wnioskodawcy,**

stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

Nabór Wniosków prowadzony będzie

od dnia 16 lutego 2026 r.

do dnia 16 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00.

2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust 2 nie będą podlegały ocenie.
3. Spośród wszystkich złożonych Wniosków w Konkursie, wsparcie w ramach programu „Inkubator Rozwoju ” otrzyma **minimum 5 grantów**.

-
4. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie wyników oceny Wniosków, przeprowadzonej przez Radę Inwestycyjną (lista rankingowa).
 5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu naboru Wniosków.

§ 5

Ocena złożonych Wniosków

1. Projekty podlegają ocenie przeprowadzanej na podstawie informacji zawartych we Wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz ewentualnych uzupełnień i wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.
2. Ocena złożonych Wniosków jest dwuetapowa i składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
3. Etap I - Ocena formalna Wniosków - dokonywana przez przedstawicieli Organizatorów Konkursu. Ocenie formalnej podlegać będzie:
 - a) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
 - b) złożenie Wniosku w wymaganym terminie,
 - c) wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku,
 - d) wypełnienie formularza Budżetu,
 - e) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
 - f) kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników,
 - g) zgodność wymaganych podpisów.

Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków - dokonywana przez członków Rady Inwestycyjnej na podstawie informacji zawartych we Wniosku. Ocenę merytoryczną Wniosków przeprowadza się w oparciu o Kryteria oceny projektów stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku lub odpowiedzi na pytania, w szczególności zadane przez członków Rady Inwestycyjnej.
7. **Dopuszcza się możliwość przyznania finansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.** Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia z Kierownikiem Projektu negocjacji w zakresie zasadności i kwalifikowalności planowanych wydatków.

-
8. Decyzja o finansowaniu wydawana jest nie później niż w terminie 80 dni od dnia upływu terminu danego naboru. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo przedłużenia terminu na wydanie decyzji w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Rada Inwestycyjna

1. Na potrzeby realizacji Projektu, Kierownik Projektu z ramienia AMU Innovation Sp. z o. o. powoła Radę Inwestycyjną
2. W skład Rady Inwestycyjnej wchodzi od 9 do 15 członków, z których większość składu stanowią przedstawiciele środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych.
3. Zadaniem Rady Inwestycyjnej jest monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych w ramach programu, zatwierdzanie decyzji dotyczących przyznania wsparcia prac przedwdrożeniowych oraz przeprowadzenie oceny merytorycznej Wniosków w ramach II Etapu Oceny.

§ 7

Przyznanie wsparcia

1. Środki przeznaczone na realizację Prac przedwdrożeniowych będą do dyspozycji Kierowników grantów po przyznaniu i przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Konsorcjantom kwoty dofinansowania na realizację Projektu „Inkubator Rozwoju”.
2. Wsparcie Udzielone Kierownikowi grantu obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac przedwdrożeniowych, według kategorii uwzględnionych w § 7 pkt. 5.
3. **Prace przedwdrożeniowe wskazane we wnioskach zgłoszonych w ramach niniejszego Konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków.**
4. Wnioskodawcy są zobowiązani do wykonywania odpowiednich obowiązków informacyjno-promocyjnych, opisanych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Koszty, które mogą być kwalifikowane w grantcie:
 - a) wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie wydruki 3D, transport i usługi kurierskie i inne usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego),
 - b) opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji, np. baz danych,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych nieprzekraczające 10% wydatków bezpośrednich przewidzianych w Budżecie,



-
- d) wydatki na usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką,
 - e) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania,
 - f) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu firm odpryskowych typu spin-off lub spin-out zakładanych przez pracowników instytucji,
 - g) wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej związane z realizacją zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”,
 - h) koszty promocji rezultatów prac przedwdrożeniowych, w tym np. koszty udziału w wydarzeniach/konferencjach o charakterze branżowym i biznesowym, koszty materiałów promocyjnych,
 - i) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych Zespołu badawczego, związanych bezpośrednio z uczestnictwem w wydarzeniach promocyjnych wskazanych powyżej, rozliczanych zgodnie ze stawką ryczałtową ujętą w wyczytanych do programu¹:
 - Europa – 5.114,00 zł netto na osobę na wyjazd;
 - USA – 10.394,00 zł netto na osobę na wyjazd;
 - Świat – 8.103,00 zł netto na osobę na wyjazd;
 - Polska – 1.131,00 zł netto na osobę na wyjazd.
6. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani przez Organizatorów o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania.
6. Kierownik grantu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć wydatkowanie przyznanych środków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem oraz Budżetem.
7. Środki finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu grantu, pozostają do dyspozycji Kierownika grantu przez okres wskazany we Wniosku oraz Budżecie grantu, jednakże **nie dłużej niż przez okres 6-15 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu.**
10. Wydatki ponoszone w projekcie muszą zostać zaakceptowane pod względem formalnym przez Opiekuna grantu.
11. Wszelkie zmiany w realizacji grantu mogą być dokonane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie indywidualnych ustaleń Kierownikiem Projektu i Opiekunem grantu.

¹ **Uwaga:** Na dzień ogłoszenia konkursu, zgodnie z interpretacją Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, nie przewidziano możliwości finansowania z kosztów bezpośrednich projektów FENG (Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki) wynagrodzeń ani kosztów delegacji osób pełniących funkcje kierownicze i zarządcze na uniwersytecie.

§ 8

Zasady realizacji grantu

1. Termin realizacji grantu **nie może przekroczyć terminu 30 czerwca 2028 r.**
2. Kierownik grantu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem oraz Budżetem.
3. Projekt realizowany będzie w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, co oznacza, że zgodnie z art. 12 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych majątkowe prawa autorskie co do powstałych rezultatów projektu będą należały do WUM.
4. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.(zwanej dalej UPZP) oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WUM, w szczególności zgodnie z [Zarządzeniem](#) Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego [nr 93/2024](#) z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym lub odpowiednie zarządzenia obowiązujące w czasie dokonywania tych zakupów lub obowiązującym na dzień realizacji zamówienia.
5. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się według następującej procedury:
 - a) po otrzymaniu towaru Kierownik grantu lub inna osoba wskazana w umowie poświadcza odbiór towaru na fakturze zakupu, faktura zakupu powinna niezwłocznie (jednak nie później niż na 14 dni przed terminem płatności) zostać przekazana odpowiedniej jednostki na WUM.
 - b) CTT WUM przekaze Kierownikowi Grantu zasady rozliczania grantu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz WUM, w tym w szczególności te dotyczące formy obiegu i zatwierdzania dokumentów finansowych obowiązujących w WUM.
6. Kierownik grantu jest zobowiązany do złożenia do CTT WUM raportu końcowego z realizacji grantu w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu trwania grantu. Wzór raportu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych w wyniku zdarzeń losowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki za zgodą Rady mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych lub uruchomienie kolejnej z listy rankingowej.
8. Finansowanie na realizację Projektu może zostać cofnięte w następujących przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia przez Kierownika projektu postanowień niniejszego Regulaminu
 - b) ponoszenia wydatków niezgodnie z UPZP, dokumentami związanymi z projektem lub wewnętrznymi regulacjami WUM,

-
- c) ponoszenia wydatków niezgodnie z Budżetem i harmonogramem realizacji projektu,
 - d) nie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
 - e) stwierdzenia, że dalsza realizacja Prac przedwdrożeniowych jest niemożliwa lub niecelowa.
9. Kierownik grantu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją grantu przez minimum 5 lat od daty jego zakończenia oraz zobowiązuje się ją udostępniać CTT WUM oraz APP na każde żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Kierownik grantu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym grantem.
 10. Kierownik grantu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
 11. Kierownik grantu lub członkowie Zespołu badawczego zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w spotkaniu innowatorów, spotkaniach z potencjalnymi inwestorami, nabywcami wyników badań oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju”.

§ 9

Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. Realizacja grantu powinna być przeprowadzona zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem w konkursie na grant oraz Budżetem.
2. CTT WUM oraz APP sprawują bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków przez Kierowników grantów w ramach przyznanego wsparcia.

10

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek do czasu zakończenia naboru Wniosków do Konkursu określonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania finansowania jest ostateczna.

§ 11

Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i pisemnej zgody Wnioskodawców.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji ogłoszenia o naborze Wniosków.
2. Złożenie Wniosku o grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Wnioskodawców zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi ich akceptację.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1 – 6.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej: ctt.wum.edu.pk
5. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Rozwoju” oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o grant,
2. Załącznik nr 2 – Budżet,
3. Załącznik nr 3 – Kryteria oceny projektów,
4. Załącznik nr 4 – Wzór raportu końcowego z realizacji prac przedwdrożeniowych,
5. Załącznik nr 5 – Definicje: Poziomy gotowości technologicznej TRL,
6. Załącznik nr 6 – Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.