

**Regulamin
Centrum Transferu Technologii
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Transferu Technologii, zwane dalej „Centrum” lub „CTT” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, przyjętego uchwałą Nr 15/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r., zwanego dalej „Statutem”,
- 3) uchwały nr 65/2007 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie: utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badan Przedklinicznych i Technologii,
- 4) uchwały nr 51/2014 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia w strukturze organizacyjnej Akademii Medycznej w Warszawie Ogólnouczelnianego Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii,
- 5) uchwały nr 23/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Regulaminów: działania Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, korzystania z infrastruktury badawczej WUM oraz zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 6) uchwały nr 104/2016 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przekształcenia przez podział Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (ctt) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2

1. Centrum stanowi jednostkę ogólnouczelnianą podległą Rektorowi WUM.
2. Centrum posługuje się logo Uczelni na pismach, materiałach szkoleniowych, promocyjnych i innych dokumentach, dotyczących swojej działalności.

Cele Centrum

§ 3

Centrum zostało utworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „WUM” albo „Uczelnia”) oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w szczególności poprzez:

- 1) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- 2) wspieranie organizacyjne i kapitałowe tworzenia dóbr intelektualnych przez pracowników, studentów oraz doktorantów Uczelni oraz ich komercjalizację.
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej Uczelni,
- 4) kreowanie działalności innowacyjnej i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.

Zadania Centrum

§ 4

1. Centrum wypełnia zadania centrum transferu technologii w rozumieniu przepisów Ustawy w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, w szczególności poprzez:
 - 1) sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
 - 2) oddawanie wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.
2. Wykonywanie zadań przez Centrum obejmuje w szczególności:
 - 1) zarządzanie dobrami intelektualnymi Uczelni,
 - 2) wspieranie działalności innowacyjnej pracowników naukowych, studentów i doktorantów Uczelni poprzez łączenie nauki z biznesem,
 - 3) prowadzenie monitoringu dóbr własności intelektualnej WUM,
 - 4) dokonywania oceny i wycen wartości komercyjnej prowadzonych w Uczelni badań naukowych i prac B+R,
 - 5) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych w Uczelni badaniach naukowych i pracach B+R,
 - 6) prowadzenie bazy wiedzy w odniesieniu do uzyskanych przez Uczelnię praw do wynalazków oraz dokonywanych zgłoszeń patentowych i administrowanie tym zasobem,
 - 7) przygotowywanie wyników badań naukowych i prac B+R do sprzedaży i licencjonowania,
 - 8) rozwijanie idei oraz wspieranie przedsiębiorczości akademickiej poprzez udzielanie pomocy w realizacji przedsiębiorczości akademickiej, w tym związanych z założeniem własnej firmy oraz jej funkcjonowaniem w początkowym okresie działalności,
 - 9) uczestnictwo w planowaniu rozwoju Uczelni i przygotowywanie programów realizacyjnych w obszarze właściwym dla Centrum,
 - 10) szkolenia dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz komercjalizacji i przedsiębiorczości akademickiej (zakładanie działalności gospodarczej, tworzenie spółek typu *spin-off* / *spin-out* itp.),
 - 11) pomoc w tworzeniu spółek typu *spin-off* / *spin-out*,
 - 12) wspieranie jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 13) udział w opracowywaniu i realizacji krajowych i międzynarodowych projektów badawczych dla pracowników Uczelni,
 - 14) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
 - 15) współpracę z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
 - 16) współpracę ze spółką celową Uczelni – Synergia-WUM Sp. z o.o.,
 - 17) realizację innych zadań postawionych przez Rektora WUM.
3. Centrum realizując zadania, o których mowa w ust. 1, działa na rzecz:
 - 1) upowszechniania w środowisku lokalnym, regionalnym i krajowym wiedzy oraz osiągnięć nauki i techniki w obszarze innowacji oraz nowych metod prac badawczych w obszarze nauk medycznych,
 - 2) wspierania merytorycznego przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji,
 - 3) świadczenia usług doradczo-szkoleniowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie działalności medycznej,

- 4) doradztwa w zakresie budowy powiązań sieciowych (networking),
 - 5) doradztwa w zakresie badań podstawowych, przemysłowych i prac B+R.
4. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym zarządzeń Rektora i uchwał Senatu Uczelni.

Organy Centrum

§ 5

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Nadzorująca.
2. W celu zapewnienia realizacji zadań przez Centrum w jego skład wchodzi następujące działy lub sekcje organizacyjne:
 - 1) Sekcja Ochrony Własności Intelktualnej,
 - 2) Sekcja Transferu Technologii.

Dyrektor Centrum

§ 6

1. Dyrektor kieruje pracami Centrum, wnioskuję o zatrudnienie pracowników do Rektora WUM i jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w strukturze Centrum.
2. Dyrektor może wnioskować do Rektora WUM o utworzenie w ramach struktury Centrum nowych działów lub sekcji organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy.
3. Dyrektora Centrum, zgodnie z art. 86 Ustawy, zatrudnia Rektor WUM po dokonaniu wyboru na czteroletnią kadencję, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą, w wyniku przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 38 ust. 6 Statutu WUM, po zasięgnięciu opinii Senatu WUM.

§ 7

1. Dyrektor Centrum, mając na uwadze interes Centrum i dobro Uczelni określa plan oraz główne cele działania Centrum.
2. Dyrektor Centrum dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania Centrum oraz prowadzenie jego spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrą praktyką.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach Centrum Dyrektor działa w granicach uzasadnionego ryzyka gospodarczego.

§ 8

Do zakresu obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) tworzenie i rozwój systemu zarządzania dóbr intelektualnych na Uczelni,
- 2) organizacja procesów tworzenia zasobu własności intelektualnej,
- 3) zarządzanie własnością intelektualną Uczelni,
- 4) kierowanie pracami Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 5) nadzór i kontrola pracowników Centrum,
- 6) koordynowanie współpracy Centrum z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- 7) opracowywanie regulaminów świadczenia usług w zakresie działalności prowadzonej przez Centrum,

- 8) wspieranie wdrażania wynalazków pracowników, studentów i doktorantów Uczelni poprzez wyszukiwanie inwestorów oraz inicjowanie powoływania spółek typu *spin-off* /*spin-out*, w tym poprzez współpracę ze spółką celową Uczelni – Synergia-WUM Sp. z o.o.,
- 9) inicjowanie projektów naukowo – badawczych o potencjale komercyjnym i wdrożeniowym,
- 10) inicjowanie udziału Uczelni w krajowych i międzynarodowych programach naukowo – badawczych, rozwojowych, innowacyjnych, inwestycyjnych i tym podobnych,
- 11) rozpoznawanie potrzeb rynkowych i istniejących rozwiązań alternatywnych, poszukiwanie partnerów branżowych oraz ustalanie warunków współpracy w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów,
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Radzie:
 - a) rocznego planu z działalności Centrum,
 - b) rocznego planu rzeczowo-finansowego,
 - c) rocznego planu zamówień publicznych,
- 13) składanie sprawozdań z działalności Centrum Radzie Nadzorującej oraz Rektorowi WUM w terminie do 31 marca każdego roku.

Rada Nadzorująca

§ 9

1. Rada Nadzorująca jest organem nadzorującym i doradczym wobec Dyrektora Centrum.
2. Członków Rady Nadzorującej, w liczbie od 3 do 7, powołuje Rektor WUM na czteroletnią wspólną kadencję.
3. Członkami Rady Nadzorującej mogą być pracownicy naukowci lub naukowo-dydaktyczni WUM.
4. Skład i tryb działania Rady Nadzorującej określa regulamin w brzmieniu jak w załączniku nr 1.

§ 10

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawienie kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum, zgodnie z ust. 2,
 - 2) ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum,
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Centrum w sprawie przedstawienia pracownikowi WUM oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami,
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora Centrum,
 - 5) opiniowanie rocznych planów, o których mowa w § 8 pkt 12,
 - 6) monitorowanie dóbr intelektualnych Uczelni,
 - 7) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Dyrektora Centrum,
 - 8) przedkładanie Rektorowi WUM rocznego sprawozdania z działalności Rady, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu roku, którego dotyczy sprawozdanie,
 - 9) wykonywanie innych zadań postawionych przez Rektora.
2. Przedstawienie przez Radę kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum następuje po przeprowadzeniu konkursu, o którym mowa w § 38 ust. 6 Statutu WUM.

§ 11

Roczne sprawozdanie z działalności Rady, sporządzone po zakończeniu roku obrotowego zawiera:

- 1) skład osobowy Rady, pełnione w Radzie funkcje, zmiany składu Rady w trakcie roku obrotowego,

- 2) informację o liczbie odbytych posiedzeń Rady,
- 3) informację o obecności członków Rady na posiedzeniach,
- 4) istotne problemy, którymi zajmowała się Rada,
- 5) zestawienie uchwał podjętych przez Radę,
- 6) informację o wykonaniu zadań postawionych Radzie przez Rektora, jeśli takie zadania zostały postawione,
- 7) informację o realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum oraz rocznego planu zamówień publicznych.

Dział lub Sekcja Ochrony Własności Intelektualnej

§ 12

1. Do kompetencji Sekcji Ochrony Własności Intelektualnej należy realizacja zadań dotyczących ochrony własności intelektualnej określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w szczególności :
 - 1) opracowywanie, wdrażanie oraz nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur ochrony własności intelektualnej na Uczelni,
 - 2) informacja oraz bieżące doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej,
 - 3) tworzenie zasobu własności intelektualnej Uczelni – Baza wiedzy o wynikach prac B+R, patentach i zgłoszeniach patentowych WUM,
 - 4) określanie optymalnego sposobu ochrony prawnopatentowej dla dóbr intelektualnych Uczelni,
 - 5) współpraca z rzecznikami patentowymi działającymi na zlecenie WUM w zakresie zgłoszeń patentowych i innych postępowań z zakresu ochrony prawnopatentowej.
 - 6) realizacja zadań o których jest mowa w pkt 1 – 5 w zakresie administracyjnym i technicznym.
2. Nadzór nad pracami Sekcji sprawuje koordynator.

Dział lub Sekcja Transferu Technologii

§ 13

1. Do kompetencji Sekcji Transferu Technologii należy realizacja zadań dotyczących transferu technologii określonych w Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w związku z transferem technologii WUM,
 - 2) kreowanie działalności innowacyjnej i wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej WUM.
 - 3) obsługa procesu komercjalizacji bezpośredniej, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w zakresie realizacji celów Centrum, w tym komercjalizacji bezpośredniej,
 - 5) informowanie i doradztwo w procesie pozyskiwania wsparcia finansowego na działalność badawczo-rozwojową oraz w procesie ochrony prawnopatentowej,
 - 6) obsługa portalu Centrum,
 - 7) realizacja zadań o których jest mowa w pkt 1 – 6 w zakresie administracyjnym i technicznym.

2. Nadzór nad pracami Sekcji sprawuje koordynator.

Gospodarka majątkowa i finanse Centrum

§ 14

1. Centrum działa na podstawie planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego WUM.
2. Koszty Centrum pokrywane są z uzyskanych przez Centrum przychodów.
3. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych przez Rektora WUM na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne WUM.
4. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obsługę finansową Centrum zapewnia Kwestura WUM na podstawie wewnętrznych ustaleń.
5. Przychodami Centrum są w szczególności:
 - 1) dofinansowanie z budżetu Uczelni na działania wykonywane na rzecz Uczelni;
 - 2) marże z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych Uczelni;
 - 3) wpływy z tytułu usług świadczonych na rzecz osób trzecich, w tym jednostek naukowych, przedsiębiorców i innych;
 - 4) dotacje ze środków publicznych – krajowych i zagranicznych;
 - 5) wpływy z komercjalizacji wyników badań oraz know-how związanego z tymi wynikami;
 - 6) wpływy z innych źródeł.

Współpraca Centrum z innymi jednostkami

§ 15

1. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie swojej działalności.
2. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań innowacyjnych w zakresie swojej działalności.
3. Centrum podejmuje współpracę z organami samorządu terytorialnego, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Uczelni w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Umowy na świadczenie usług przez Centrum podpisuje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań oraz za powierzone mienie.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Senat Uczelni.