*Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”*

REGULAMIN KOMITETU INWESTYCYJNEGO

programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”

realizowanego przez:

Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,

Synergia - WUM Sp. z o. o.

IBAkteria Sp. z o.o.

**§ 1**

**Zadania Komitetu Inwestycyjnego**

Zadaniem Komitetu Inwestycyjnego jest monitorowanie i ewaluacja działań związanych udzielaniem wsparcia finansowego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, prowadzenie oceny merytorycznej wniosków
w ramach II Etapu Oceny oraz rekomendowanie udzielenia wsparcia.

**§ 2**

**Organizacja Prac Komitetu Inwestycyjnego**

1. W skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzą Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Członkowie.
2. Przewodniczącym Komitetu Inwestycyjnego zostaje przedstawiciel Uniwersytetu.
3. Komitet powoływany jest przez CTT WUM i składa się z 4 - 10 osób, zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
4. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Dyrektor CTT.
5. Przewodniczący, m.in.:
6. ustala plan pracy Komitetu oraz wyznacza terminy posiedzeń Komitetu;
7. przewodniczy posiedzeniom Komitetu;
8. reprezentuje Komitet w kontaktach zewnętrznych, w tym wzywa do dostarczenia dodatkowych lub aktualnych dokumentów;
9. sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia Komitetu.

Obsługę administracyjną posiedzeń Komitetu prowadzi CTT WUM.

**§ 3**

**Ocena Wniosków w Konkursie w ramach II Etapu oceny**

1. Ocena Wniosków w ramach Etapu II oceny, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu uczestnictwa w konkursie na grant w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” odbywa się poprzez rozesłanie drogą e-mailową przez CTT WUM do Członków Komitetu Wniosków złożonych w ramach naboru do Konkursu i zakwalifikowanych przez Organizatora Konkursu do oceny do Etapu II oceny.
2. Wnioski w wersji elektronicznej zostaną przekazane Członkom Komitetu nie później niż 18.04.2019 r.
3. Ocena Wniosku dokonywana jest na podstawie zbiorczej karty oceny merytorycznej. Po dokonaniu oceny każdego Wniosku, Członkowie oceniający dany Wniosek składają podpisy na zbiorczej karcie oceny merytorycznej, a wynik oceny i sposób głosowania każdego Członka odnotowywany jest w protokole z posiedzenia Komitetu.
4. **Ocena Wniosku dokonywana jest w wyniku uśrednienia dokonanej oceny merytorycznej.**
5. **Wnioski ocenione pozytywnie Komitet umieszcza na liście Wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia.**

**§ 5**

**Protokół z posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego**

1. Przewodniczący Komitetu Inwestycyjnego sporządza protokół z posiedzenia Komitetu, który zawiera co najmniej:
2. listę wniosków podlegających ocenie oraz listę osób oceniających prace przedwdrożeniowe;
3. informację o wyniku oceny poszczególnych kryteriów merytorycznych każdego ocenionego Wniosku w ramach Etapu II;
4. informację o liczbie Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia w ramach Konkursu
i ogólnej kwoty wsparcia.
5. Protokół podpisują Przewodniczący oraz zatwierdzają Członkowie Komitetu.
6. Do protokołu załącza się zbiorcze karty oceny merytorycznej.
7. Przewodniczący przedkłada protokół posiedzenia Komitetu do zatwierdzenia przez CTT WUM.
8. Oryginał protokołu wraz z załącznikami oraz deklaracjami bezstronności Członków Oceniających przechowywany jest w siedzibie CTT WUM.

**§ 6**

**Poufność informacji**

1. Członkowie Komitetu są zobowiązani do spełnienia wymogów dotyczących bezstronności, a także zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wnioskach.
2. Osoby biorące udział w pracach Komitetu są zobowiązane do zachowania poufności prac Komitetu oraz danych i informacji zawartych we Wnioskach w tym w szczególności:
3. Członkowie Komitetu Inwestycyjnego zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych im lub wytworzonych przez nich lub przygotowanych przez nich w trakcie lub jako rezultat oceny Wniosków w ramach Konkursu i zgadzają się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
4. Członkowie Komitetu Inwestycyjnego nie będą zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi projektami.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności prac Komitetu ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Przed przystąpieniem do pracy w ramach Komitetu, osoby biorące udział w jego pracach są zobowiązane do podpisania niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się zwykłą większością głosów Członków Komitetu obecnych na danym posiedzeniu.
2. Poprzez podpisanie niniejszego Regulaminu Członkowie Komitetu Inwestycyjnego oświadczają, iż akceptują zawarte w nim postanowienia.

Akceptuję niniejszy regulamin:

*…………………………………………………….*

*Data i podpis Członków Komitetu*