



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu 2026 r. w oparciu o Zarządzenia nr 76/2024 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym) o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, reprezentowanym przez:
Prof. dr hab. Marcina Sobczaka - Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1. Zakres i czas trwania umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na podejmowaniu uzgodnionych ze Zleceniodawcą niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem dokumentacji zgłoszeniowej i dokonaniem krajowego zgłoszenia wynalazku do międzynarodowej ochrony w trybie PCT (dziedzina: nauki biotechnologiczne – metoda syntezy) wraz z przekazywaniem informacji i korespondencji z urzędów, w których zostanie złożone zgłoszenie i informacji o opłatach związanych ze zgłoszeniem.
2. Zlecenie wymienione w ust.1 dotyczy nauk biotechnologicznych – metoda syntezy.
3. Niniejsza umowa zawarta jest na czas dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Każda ze Stron tej umowy może w dowolnym czasie ją rozwiązać z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem prawa do wynagrodzenia Zleceniobiorcy za czynności już dokonane w ramach realizacji umowy. Zleceniobiorca, w dacie rozwiązania umowy przekaże Zleceniodawcy pełną dokumentację będącą w jego posiadaniu a związaną z realizacją zlecenia.
5. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub otwarcia likwidacji Zleceniobiorcy.
7. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zaniechania przekazania Zleceniobiorcy, w uzgodnionych terminach, informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia,
 - b) zalegania z płatnością wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy ponad 14 dni.



§ 2. Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu na podstawie umowy czynności profesjonalnie, sumiennie, z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca może korzystać przy realizacji zleconych prac z pomocy osób stale z nim współpracujących.
3. Strony ustalają, że osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację czynności objętych niniejszą umową ze strony Zleceniobiorcy jest:

§ 3. Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Zleceniobiorcy, w uzgodnionych terminach, wszelkie informacje i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Strony ustalają, że osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację czynności objętych niniejszą umową ze strony Zleceniodawcy jest:

§ 4. Poufność

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z niniejszą umową, stanowiących tajemnicę Zleceniodawcy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że za należyte wykonanie umowy zgodnie z § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje należność obejmująca:
 - 1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe związane z przygotowaniem dokumentacji zgłoszeniowej i dokonaniem krajowego zgłoszenia wynalazku do międzynarodowej ochrony w trybie PCT – zł netto (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT.
 - 1.2. refundację kosztów poniesionych na pokrycie opłat urzędowych niezbędnych do realizacji zlecenia opisanego w § 1. ust. 1.
2. Zasady płatności i doręczenia faktur opisane są w § 6 Umowy.
3. Faktury i noty obciążeniowe powinny być dostarczone do Zleceniodawcy niezwłocznie.
4. Warunkiem wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.1 jest przekazanie Zleceniobiorcy potwierdzenia dokonania krajowego zgłoszenia wynalazku do ochrony międzynarodowej w trybie PCT.
5. Warunkiem refundacji kosztów poniesionych na pokrycie opłat urzędowych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 1 ust. 1 jest przekazanie Zleceniodawcy noty obciążeniowej wraz z bankowym potwierdzeniem dokonania opłat urzędowych. Refundacja nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zleceniodawca dopuszcza złożenie noty w formie papierowej (oryginał noty złożony w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 9) lub w formie pliku .pdf na adres email: efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer noty, numer postępowania i nazwę wystawcy noty.).

§ 6.

Zasady płatności dla Zleceniobiorców objętych obowiązkiem wystawiania i doręczenia faktur poprzez KseF

1. Od dnia objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203), faktury w formie



- ustrukturyzowanej na rzecz Zleceniobiorcę będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) w formacie FA(3).
2. W sytuacjach przewidzianych prawem dopuszcza się wystawienie faktury poza KseF w trybach offline24/ niedostępność/awaria/awaria całkowita – z obowiązkiem dosłania do KseF w terminach ustawowych, przy jednoczesnym zapewnieniu wymaganych oznaczeń (kody QR), z wyjątkiem przypadku awarii całkowitej.
 3. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zleceniodawcy. Za dzień doręczenia uznaje się dzień nadania KseF ID, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 4. W trybach offline/niedostępności/awarii bieg terminu płatności rozpoczyna się w dniu nadania KseF ID (po dosłaniu faktury do KseF).
 5. W trybie awarii całkowitej bieg terminu płatności rozpoczyna się w dniu faktycznego doręczenia dokumentu poza KseF do Zleceniodawcy, tj. dnia złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury w formie pliku pdf na adres email: zakupksef@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury.
 6. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentacji potwierdzającej dokonanie zgłoszenia, wynalazku do WIPO, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1.
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia wynalazku, o którym mowa w § 1 ust. 1..
 8. Dokumenty towarzyszące niewchodzące do struktury FA(3) stanowiące zgodnie z umową podstawę wystawienia faktury (dokumentacja potwierdzająca dokonanie zgłoszenia wynalazku do ochrony) przekazuje się na wskazany adres email: zakupksef@wum.edu.pl – przy czym nie stanowią one doręczenia faktury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
 9. Zapłata nastąpi na numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy podanego na fakturze tj.
.....
 10. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 11. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, dalej jako „Wykaz”. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawiadomienia Zleceniodawcy o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Zleceniobiorcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co ten wyraża zgodę.
 12. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy wynagrodzenie określone w umowie, Zleceniodawca dokona zapłaty jedynie do wysokości uzgodnionej, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.”

§ 7. Odpowiedzialność



1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
 - c) w przypadku ujawnienia przez Zleceniobiorcę informacji poufnych, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za terminowe regulowanie należności na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać między stronami na tle realizacji prac wykonywanych w jej ramach, będą rozpoznawane przez właściwy rzeczowo Sąd miejsca siedziby Zleceniodawcy.
3. Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Strony umowy ustalają, że Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania przed stosownym urzędem patentowym wraz z dokumentami potwierdzającymi sposób reprezentacji Zleceniodawcy lub potwierdzi już posiadane pełnomocnictwo.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron w przypadku podpisania jej w formie papierowej lub w formie elektronicznej w przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zleceniobiorca

Zleceniodawca